



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У
КРАГУЈЕВЦУ

Број: IV-СУ-29-87/16
Датум: 24. октобар 2016. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-СУ-29-85/16 од 21. октобра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: IV-СУ-29-86/16 од 21. октобра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ЗГРАДЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У КРАГУЈЕВЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 6/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, за потребе смештаја Основног јавног тужилаштва, Вишег јавног тужилаштва Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу, Основног, Вишег и Апелационог суда у Крагујевцу, Прекршајног суда, Привредног суда, Апелационог прекршајног суда, Управног суда и Државног правобранилаштва у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде; 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је:

А) израда Техничке документације за изградњу будућег објекта правосудних органа у Крагујевцу.

А) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

А.1) Израда идејног решења (ИДР)

- На основу ових Техничких спецификација, Пројектног задатка и захтева будућих корисника урадити Идејно решење у свему према потреби и обиму за израду Урбанистичког пројекта и исходавања локацијских услова.

А.2) Израда пројеката за грађевинску дозволу (ПГД)

- На основу добијених локацијских услова, урадити Пројекат за грађевинску дозволу садржаја по обиму у свему према законима и правилницима који регулишу наведене области а посебно:
 - Пројекат архитектуре;
 - Пројекат конструкције;
 - Пројекат хидротехничких инсталација;
 - Пројекат електроенергетских инсталација;
 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
 - Пројекат машинских инсталација (термотехничке инсталације, лифтови, гашење пожара гасом...);
 - Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
 - Пројекат спољног уређења;
 - Елаборат енергетске ефикасности;
 - Елаборат заштите од пожара.

Пројекте за грађевинску дозволу урадити у складу са претходно усвојеним-одобреним идејним решењем и Пројектним задатком (који је саставни део Конкурсне документације – Техничка спецификација).

Добављач је дужан да Наручиоцу преда техничку документацију у одговарајућем електронском формату у свему у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 113/15).

Наручилац је дужан да добављачу обезбеди сву потребну својинску документацију неопходну за израду техничке документације до исходавања грађевинске дозволе.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

САДРЖАЈ

1. ЛОКАЦИЈА

Планска документација

Инфраструктурна опремљеност

2. ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

3. ПРОСТОРНА СТРУКТУРА

4. АРХИТЕКТУРА

5. КОНСТРУКЦИЈА

6. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

7. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

8. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

9. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

10. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ

11. УРЕЂЕЊЕ СПОЉАШЊИХ ПОВРШИНА

1. ЛОКАЦИЈА

Информација о локацији са пратећим графичким актима је у прилогу Конкурсне документације и чини њен саставни део.

2. ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

У будућем објекту правосудних органа у Крагујевцу (катастарска парцела бр. 10472/5 КО Крагујевац 4) предвидети смештај следећих правосудних органа:

ред. бр.	Орган	Носиоци функција	Остали-неодређено	Остали-одређено
1	Апелационо јавно тужилаштво (40)	1+12	26	1
2	Више јавно тужилаштво (23)	1+8	12	2
3	Основно јавно тужилаштво (48)	1+16	26	5
4	Апелациони суд (197)	53	135	9
5	Виши суд (60)	13	43	4
6	Основни суд (243)	54	157	32
7	Прекршајни суд (73)	18	52	3
8	Привредни суд (52)	11	38	3
9	Апелациони прекршајни суд (46)	15	31	0
10	Управни суд (25)	10	15	0
11	Државно правобранилаштво (8)	4	4	0

Укупно запослених: 803

3. ПРОСТОРНА СТРУКТУРА

Зграда би требало да се састоји из 3 дела:

1. У једну целину, која би била главна зграда, потребно је сместити првих 6 органа:
 - Са једне стране је потребно сместити Основни, Виши и Апелациони суд, а са друге стране Основно, Више и Апелационо јавно тужилаштво.
 - По спратовима их поставити тако да на нижим спратовима буду Основни суд и Основно јавно тужилаштво, изнад њих Виши суд и Више јавно тужилаштво а на врху Апелациони суд и Апелационо јавно тужилаштво.
 - У приземљу објекта, близу улаза, поставити заједничку шалтер салу.
 - Раздвојити их по вертикалама, могуће је пројектовати их да буду две куле, али омогућити хоризонталну топлу везу преко пасарела између њих.
2. Друга целина би обухватила осталих 5 органа: Прекршајни суд, Привредни суд, Апелациони прекршајни суд, Управни суд и Државно правобранилаштво.
3. Трећа целина би био простор за смештај притвореника, архива и техничких просторија – технички блок. У архиви је потребна добра организација простора и планирати покретне полице на електрични погон како би се искористио простор у што већој мери. Код ове целине акценат је потребно ставити на добру организацију простора и добар систем складиштења предмета, са друге старне фасаду урадити као скромнију варијанту: контактна фасада и слично.
4. Планирати заједнички ресторан-кафетерију за свих 11 органа и позиционирати у складу са архитектонским концептом.
5. Паркирање возила предвидети као отворени паркинг простор у делу припадајуће парцеле, без пројектовања гараже унутар објекта.

4. АРХИТЕКТУРА

ОПШТИ УСЛОВИ

Приликом израде пројекта дефинисати јасну функционалну организацију простора у односу на планирану намену. Ово се нарочито односи на функционалност простора, ефикасност у раду, материјализацију, ниво естетике и режим рада.

Унутрашње просторе пројектовати да буду функционални са аспекта рада будућих корисника и да задовоље стандарде, потребе за планирану намену.

На сваком нивоу предвидети одговарајући број санитарних блокова, димензионисати у свему према правилима и стандардима. Приликом пројектовања санитарних блокова за запослене узети у обзир да је однос запослених мушко / женско приближно 30 %/ 70%.

Све планиране преграде приликом поделе простора пројектовати у свему према стандардима за планирану намену.

Све завршне обраде подова, зидова и плафона предвидети са атестом на трајност и издржљивост.

Предвидети један заједнички простор ресторана за потребе свих правосудних органа.

СПОЉАШЊИ ОТВОРИ

Приликом пројектовања прозора водити рачуна о функционалности, издржљивости, и техничким карактеристика у складу са прорачунима и захтевима енергетске ефикасности.

Отворе и фиксне стаклене преграде на нивоу приземља према приступним пешачким зонама пројектовати са унапређеним карактеристикама са аспекта физичке заштите.

УНУТРАШЊИ ОТВОРИ

Предвидети адекватне техничке карактеристике унутрашњих врата са аспекта трајности, безбедности, акустике, естетике и укупног комфора. У односу на решење функције, предвидети постављање фиксних стаклених преграда, површина за потребе одвајања простора у делу холова и комуникација а у циљу боље унутрашње организације.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Материјализацију објекта и свих његових делова пројектовати у складу са функционалним и техничким захтевима и стандардима за објекте ове врсте, намене и капацитета.

Материјали морају бити трајни, лаки за одржавање са техничко технолошким карактеристикама које обезбеђују дугу експлоатацију уз одговор на све неопходне физичке, техничке, функционалне, хигијенске, формалне и естетске захтеве.

Избор материјала за градњу и финалну обраду ускладити са функционалним захтевима и стандардима, са посебним освртом на експлоатацију и одржавање, климатизацију и вентилацију, очување средине и заштиту од буке, пожара и спољних атмосферских утицаја.

ОБРАДА ПОДНИХ ПОВРШИНА

Све подове у објекту пројектовати у складу са захтевима и стандардима.

Посебну пажњу посветити избору подова у делу свих комуникација, пре свега холских простора, фоајеима, ходницима, судницама, салама за састанке, кабинетима.

Подови у судницама морају одговарати највишим стандардима који дефинишу све потребне карактеристике нарочито у делу трајности, одржавања и акустичког комфора. Избегавати подове који по карактеристикама не могу одговорити свим потребним захтевима репрезентативних јавних простора.

Приликом пројектовања, избор подова мора бити у вези са размером простора, позицијом, наменом и укупном улогом.

ОБРАДА ЗИДНИХ И ПЛАФОНСКИХ ПОВРШИНА

Све површине обрадити у складу са укупним архитектонским решењем и условима комфора и естетике.

ФАСАДА

Главне фасадне површине пројектовати од модерних и савремених материјала који ће у свему репрезентовати важност и значај овог објекта. Мање значајне фасадне површине дела објекта за смештај притвореника, архива и техничких просторија пројектовати као скромнију и мање атрактивнију варијанту: контактна фасада и слично.

КРОВ

Пројектним решењем избегавати равне кровне површине.

ТЕРМИЧКА ЗАШТИТА, ХИДРО ЗАШТИТА, ЗВУЧНА ЗАШТИТА И АКУСТИКА

Све пројектовати у складу са Законом о енергетској ефикасности и осталим важећим правилницима о енергетској ефикасности и заштити за ову врсту објеката.

ПРИСТУП, КРЕТАЊЕ, БОРАВАК И РАД ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦЕ, СТАРИХ ОСОБА И ОСОБА СМАЊЕНЕ ПОКРЕТЉИВОСТИ

Пројектом правилно димензионисати све просторе тако да се особама са инвалидитетом, деци, старим особама и особама смањене покретљивости омогући несметан приступ, кретање, боравак и рад.

На главном приступном платоу обезбедити одговарајуће приступне рампе, дозвољеног нагиба, ширине и степена безбедности, за несметан и лак улазак у објекат особама са инвалидитетом и особама смањене покретљивости.

Омогућити несметан улаз, излаз и маневар кроз цео објекат.

Ради несметаног кретања лица у инвалидским колицима, ширину комуникација правилно димензионисати. Ходајућу површину пројектовати као чврсту, равну и неклизацију.

Све пројектовати у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим („Службени гласник РС“, број 22/15).

БЕЗБЕДНОСТ

При пројектовању посебну пажњу посветити оптималном нивоу физичке и техничке безбедности лица и простора објекта као и свим мерама везаним за успостављање јединственог безбедносног система.

Дефинисати а потом физички и технички обезбедити све колске и пешачке прилазе, приступе и улазе у објекат за све групе и категорије корисника.

Пројектом сагледати могућност да се посетиоци, грађани кретањем не мешају са запосленима у објекту, већ да се све функције везане за директну услугу према грађанима лоцирају у зони приземља како би се смањио ризик неконтролисаног кретања грађана по нивоима објекта.

Све ходничке просторе, холове и просторе чекаоница правилно димензионисати и сагледати са аспекта коришћења уз одређени ниво безбедности.

Све периметре објекта прописно физички и технички обезбедити и надзирати. Посебну пажњу посветити правилном и безбедном функционисању притвора. У том смислу пројектом решити, успоставити режим и начин прилаза возила притвору као и вертикалној и хоризонталној комуникацији притвора, притворских јединица са зонама унутар објекта.

Све правце кретања притвореника по објекту прописно физички и технички обезбедити.

За потребе обављања функције правосудне страже пројектовати све потребне просторије намењене правосудним стражарима.

Пројектовати пулт са пријавницом и одговарајућим просторијама за претрес и депоновање привремено одузетих ствари.

У току израде техничке документације консултовати представнике и експерте из области безбедности како би се општи и посебни услови у овој области у што већој мери задовољили.

5. КОНСТРУКЦИЈА

Пројекат конструкције урадити у складу са Пројектним задатком, према архитектонском решењу објекта а у сагласности са свим пројектима инсталација и важећим законима и прописима за ову врсту објеката.

Пројектовати у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (“Службени лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

6. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат урадити у складу са Пројектним задатком, сагласно Условима за прикључење објекта на градске мреже издатим од стране овлашћене организације, према архитектонском решењу објекта и важећим законима и прописима за ову врсту објеката и инсталација.

У оквиру пројекта водовода и канализације потребно је предвидети следеће инсталационе системе:

- водоводну мрежу хладне санитарне воде;
- водоводну мрежу топле санитарне воде са циркулацијом;
- водоводну мрежу за противпожарне потребе (хидрантска мрежа);
- мрежу фекалне канализације - за одвођење отпадних вода из санитарних чворова;
- канализацију за одвођење кондензата;
- мрежу кишне канализације - за одвођење атмосферских вода са површина кровова и тераса;
- мрежу техничке (хаваријске) канализације - за одвођење отпадних вода из техничких простора;

7. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат урадити у складу са Пројектним задатком, сагласно условима издатим од стране овлашћене организације, према архитектонском решењу објекта и важећим законима и прописима за ову врсту објеката и инсталација.

Пројектом електроенергетских инсталација предвидети:

- Напајање потрошача електричном енергијом предвидети у складу са условима овлашћене организације.
- Резервне изворе напајања потрошача у објекту предвидети са два дизел генератора, од којих би један служио за напајање УПС уређаја за сервер сале. Други дизел агрегат треба да напаја системе и инсталације који су у функцији заштите од пожара, термотехничке системе у функцији грејања, централне ТК уређаје, лифтове, рек ормане, нужно-сигурносно осветљење и остале потрошаче битне за функционисање објекта.
- УПС изворе напајања за напајање ИТ рекова, телекомуникационих концентрација.
- Развод електричне енергије у објекту, са одређеним бројем дистрибутивних и разводних табли за дистрибуцију електричне енергије у објекту.
- Инсталацију за напајање технолошких, термотехничких и хидротехничких потрошача предвидети из одговарајућег броја разводних табли.
- Инсталацију осветљења (опште, помоћно, сигурносно и безбедносно) и прикључница опште намене.
- Напајање телекомуникационих (ТТ) система и сервер собе (предвидети посебну разводну таблу за све безбедоносне системе у простору притворске јединице са двоструким напајањем преко УПС-а и дизел генератора, као и функцију аутоматског пребацивања са основног довода (УПС) на резервно напајање (дизел генератор)).
- Једну сервер салу за потребе свих корисника тако да у свему задовољи потребе за оптималним простором, напајањем, хлађењем и безбедношћу.
- Инсталацију громобрана и уземљења (спољашњу и унтрашњу).
- Функционисање електроенергетских инсталација у случају пожара.

Пројектом ЕМП и ЦСНУ предвидети:

- Електромоторни погон (ЕМП) за напајање термотехничких и хидротехничких инсталација.
- Централни систем за надзор и управљање (ЦСНУ) предвидети тако да пружи могућност надзора, управљања и регулације над системима и инсталацијама унутар објекта. Предвидети контролни (диспечерски) центар (OWS) у коме ће се вршити систематизација и обрада свих прикупљених података о појединим системима који су третирани ЦСНУ-ом.

8. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат урадити у складу са Пројектним задатком, сагласно условима издатим од стране овлашћене организације, према архитектонском решењу објекта и

важећим законима и прописима за ову врсту објеката и инсталација.

Пројектом треба предвидети следеће телекомуникационе и сигналне системе:

- Структурни кабловски систем (интегрисани телефонски и рачунарски систем)
- Видеоконференцијске везе, а/в презентација и симултано превођење за потребе судница
- Прикључак кабловске телевизије.
- Систем јединственог и тачног времена.
- Систем аутоматске дојаве пожара.
- Систем провалне сигнализације.
- Систем видео надзора да надзире периметар објекта, улазе у објекат, главне комуникације, прилазе притворским јединицама, КАТС и сервер салу.
- Систем контроле приступа примењен на кабинетима, код улаза у простор притворских јединица, сервер сала, КАТС и код улаза у архиве.
- Систем управљања системима техничке заштите – централни мониторинг.

9. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат урадити у складу са Пројектним задатком, сагласно условима издатим од стране овлашћене организације, према архитектонском решењу објекта и важећим законима, прописима и техничким нормативима за ову врсту објеката и инсталација.

Пројектом предвидети:

- Инсталацију грејања која се прикључује сагласно условима овлашћене организације;
- Расхладна постројења (чилер – топлотна пумпа) за систем хлађења објекта, грејања у прелазном периоду и припрему свежег ваздуха и чилере за потребе хлађења сервер сале, УПС соба и Rack соба (предвидети одговарајућу машинску просторију на крову или у техничком блоку објекта);
- Вентилацију механичким, принудним, путем клима коморама, са оптималном струјном брзином кондиционираног ваздуха по судницама и просторијама где нема природне вентилације (предвидети заштиту од пожара и редукацију буке у вентилационим каналима);
- Независан систем вентилације заједничког ресторана;
- Индивидуалне отсисне системе из тоалета;
- Надпритисну вентилацију предпростора, а све према важећим стандардима и прописима;

10. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ

Пројектном техничком документацијом предвидети аутоматску инсталацију гашења пожара гасом у просторијама архиве и сервер сале.

Пројектну документацију урадити у свему према важећим прописима и техничким нормативима за ову врсту инсталација.

11. УРЕЂЕЊЕ СПОЉАШЊИХ ПОВРШИНА

Пројекат урадити у складу са Пројектним задатком, сагласно условима издатим од стране овлашћене организације, ускладити према архитектонском решењу објекта и важећим законима, прописима стандардима и правилима пројектовања за ову врсту објеката.

Техничку документацију посебно урадити у складу са геодетским снимком и документима (копијом плана катастарске парцеле, изводом из катастра подземних инсталација, катастарско топографским планом...).

Појектом предвидети:

- Могућност уређења зелених површина у складу са прописима и условима прописаних ППР-ом;
- уређење пешачких и колских приступа око објеката;
- обезбедити несметан приступ особама са инвалидитетом у складу са прописима;
- дефинисање паркинг простора;
- одговарајућу материјализацију простора око објекта.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) располаже са најмање 15 (петнаест) радно ангажованих лица која ће као кључно особље бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са најмање следећим квалификацијама:

5.1) пет лица са важећом лиценцом 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације,

5.2) два лица са важећим лиценцама 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње и 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње,

5.3) једно лице са важећом лиценцом 314 – одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације,

5.4) једно лице са важећом лиценцом 315 – одговорни пројектант саобраћајница;

5.5) једно лице са важећом лиценцом важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,

5.6) једно лице са важећом лиценцом 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,

5.7) једно лице са важећом лиценцом 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација,

5.8) једно лице са важећом лиценцом 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система,

5.9) једно лице са важећом лиценцом 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,

5.10) једно или више лица са важећим лиценцама за израду главног пројекта заштите од пожара (А) и израде пројекта стабилних система за гашење пожара (Б1) и израде пројекта стабилних система за дојаву пожара (Б2);

Заједнички услов за сва лица јесте да имају радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање пет година, осим за лице са лиценцом 381 које треба да има радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање три године.

6) има важеће сертификате: ISO 9001 у области пројектовања, ISO 14001 у области пројектовања и OHSAS 18001 у области пројектовања;

7) располаже са 15 (петнаест) комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији;

8) је у 2015. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 10.000.000 динара;

9) у периоду од 21. октобра 2015. до 21. октобра 2016. године није био у блокади;

10) је у периоду од 1. јануара 2013. до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање један главни пројекат (пројекат за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – зграде судова¹, бруто грађевинске површине преко 14.000m²;

11) је у периоду од 1. јануара 2011. до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање два главна пројекта (пројекта за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – пословне зграде², где је сваки од објеката појединачно укупне бруто грађевинске површине преко 18.000m².

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на заштиту од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5.10) преко подизвођача којем је поверио

¹ Под објектом високоградње – зграде судова, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се зграде судова наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бројем 122022, категорија V.

² Под објектом високоградње – пословне зграде, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се пословне зграде наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бројевима 122011, 122012, 122021 и 122022 (зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента).

извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуни самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетску ефикасност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5.9) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуни самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 9), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 10) и 11) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на заштиту од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 5.10).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетску ефикасност достави доказ о испуњености услова наведеног под 5.9).

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 01.09.2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 01.09.2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.5) **и** копија решења и важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и Министарство унутрашњих послова **и** радних биографија **и** копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.);

6) Важећих сертификата: ISO 9001 у области пројектовања, ISO 14001 у области пројектовања и OHSAS 18001 у области пројектовања;

7) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде располаже са 15 (петнаест) комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

8) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца, који издаје Агенција за привредне регистре;

9) Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 5.6) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге;

11) Списка референци (образац 5.8) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.9) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 01.09. 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 01.09. 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.5) **и** копија решења и важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и Министарство унутрашњих послова **и** радних биографија **и** копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.);

6) Важећих сертификата: ISO 9001 у области пројектовања, ISO 14001 у области пројектовања и OHSAS 18001 у области пројектовања;

7) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде располаже са 15 (петнаест) комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

8) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца, који издаје Агенција за привредне регистре;

9) Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 5.6) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге;

11) Списка референци (образац 5.8) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.9) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 01.09.2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 01.09. 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.5) **и** копија решења и важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и Министарство унутрашњих послова **и** радних биографија **и** копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.);

6) *Није применљиво;*

7) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде располаже са 15 (петнаест) комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

8) *Није применљиво;*

9) *Није применљиво;*

10) Списка референци (образац 5.6) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге;

11) Списка референци (образац 5.8) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.9) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, као што је потврда о броју дана великвидности, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су: понуђена цена (40 пондера) и рок израде техничке документације (60 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 40.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Рок израде техничке документације

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 60. У рок израде техничке документације се не урачунава време чекања да надлежни орган предузме одговарајућу радњу.

Понуда са најкраћим роком израде техничке документације добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 60 \times \frac{\text{најкраћи рок израде техничке документације}}{\text{рок израде техничке документације понуде која се рангира}}$$

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок израде техничке документације.

Ако две или више понуда имају исти најкраћи рок израде техничке документације, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

Ако две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству овлашћених представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним

хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ЗГРАДЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У КРАГУЈЕВЦУ -**

РЕДНИ БРОЈ 6/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
ТРГ ВОЈВОДЕ РАДОМИРА ПУТНИКА 4
34000 КРАГУЈЕВАЦ**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

адреса електронске поште:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2016. године за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3) Рок важења понуде:

____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи
_____ динара без ПДВ, односно
_____ динара са ПДВ.

6) Рок израде техничке документације:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао, не рачунајући време проведено у чекању да надлежни орган предузме одговарајућу радњу.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016

назив услуге	1	2
	цена без ПДВ	цена са ПДВ
израда идејног пројекта		
израда пројекта за грађевинску дозволу		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену одговарајуће услуге изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге израде одговарајуће услуге изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,

бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз **ову изјаву** прилажем копије важећих лиценци које издају **Инжењерска комора Србије и Министарство унутрашњих послова и радне биографије** и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М обрасци, М-А обрасци и сл.).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз **ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____
године

датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

за објекат _____
навести намену објекта, назив и седиште

брutto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.9 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

_____.

детално описати врсту пружених услуга

за објекат _____
навести намену објекта, назив и седиште

бруто грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.11 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ЗГРАДЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У КРАГУЈЕВЦУ**

закључен између:

1. Републике Србије – Апелационог суда у Крагујевцу, са седиштем у Крагујевцу, ул. Трг Војводе Радомира Путника бр. 4, ПИБ: 106398997, МБ: 17773712, које заступа Дубравка Дамјановић, председник суда (у даљем тексту: Наручилац)

И

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са

седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности чији је предмет израда техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 6/2016;

- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са израдом техничке документације за изградњу зграде правосудних органа у Крагујевцу, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга и Техничким спецификацијама Наручиоца, које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави сву расположиву потребну документацију као и да обезбеди сву релевантну документацију неопходну за испуњење предмета Уговора.

Уговорена цена

Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (**попуњава понуђач**)
(словима: _____)
_____) (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ, односно _____
(**попуњава понуђач**) (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручиоци ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- ___% (**попуњава понуђач**) од уговорене цене на име аванса, што износи _____ динара без обрачуног ПДВ, по испостављању авансног предрачуна и предаји банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 50% од уговорене цене након предаје предмета уговора Наручиоцу ради техничке контроле, што износи _____ динара без обрачуног ПДВ, по испостављању предрачуна;
- ___% (**попуњава понуђач**) од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета уговора, што износи _____ динара без обрачуног ПДВ, по испостављању предрачуна и сачињавању записника о предаји комплетне техничке документације у шест примерака у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Пружаоца услуга.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**), који се води код _____ (**попуњава понуђач**) банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге изврши у складу са Понудом понуђача и важећим прописима;

- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручиоца, пре поступања консултује Наручиоца;
- у року од ___ (попуњава понуђач) календарских дана од увођења у посао и добијања потребне документације преда Наручиоцу израђену техничку документацију у два примерка ради техничке контроле и о томе сачини записник са Наручиоцем (у овај рок се не урачунава време проведено у чекању да надлежни орган предузме одговарајућу радњу);
- у разумном року отклони евентуалне недостатке уочене приликом техничке контроле;
- одмах након отклањања недостатака преда Наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- без накнаде отклони недостатке у техничкој документацији који буду уочени током извођења радова.

Обавезе Наручиоца Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга обезбеди сву документацију потребну за пружање услуга из члана 2. Уговора;
- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник;
- Пружаоцу услуга обезбеди приступ објекту;
- Пружаоцу услуга преда сву расположиву документацију и о томе сачини записник.

Уговорна казна Члан 8.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет Уговора у роковима и на начин одређен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од уговорене цене из члана 4. став 1. Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Средства финансијског обезбеђења Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако Пружалац услуга не достави банкарске гаранције у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарских гаранција.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Раскид Уговора Члан 10.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, бр. 103/15). Плаћање обавеза

које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 9. Уговора.

Члан 15.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Дубравка Дамјановић,
председник суда

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, адреси електронске поште и имену и презимену лица за контакт.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 6/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, уколико је понуђач тражио аванс;
- 50% од уговорене цене након предаје предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле;
- преостали део (30-50% од уговорене цене) након извршене коначне примопредаје предмета уговора.

7.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних добара и услуга и свих других зависних трошкова, без обрачунатог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака

Добављач је дужан да у уговореном року преда наручиоцу два примерка израђене техничке документације, о чему се сачињава записник.

Израђена техничка документација даље подлеже техничкој контроли коју ће извршити понуђач којем наручилац у поступку јавне набавке додели уговор о пружању услуга техничке контроле.

Након отклањања евентуалних недостатака уочених приликом техничке контроле, добављач је дужан да преда наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику. Тако достављена техничка документација се заводи код наручиоца, што се сматра коначном примопредајом предмета уговора.

О извршеној техничкој контроли сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност техничке документације потврђује се на самој техничкој документацији.

7.10 Средства финансијског обезбеђења

7.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења истим као рок важења понуде. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико понуђач повуче своју понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци;

б) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико понуђач тражи аванс);

в) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

7.11.2 Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико аванс буде уговорен). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

б) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

7.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

1. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Апелациони суд у Крагујевцу, Трг Војводе Радомира Путника 4, 34000 Крагујевац, или на адресу електронске поште: uprava@kg.ap.sud.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 6/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.13 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;

- позив на број: ЈН 6/2016 – Апелациони суд у Крагујевцу;
- сврха: такса за ЗЗП, Апелациони суд у Крагујевцу, ЈН 6/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.